

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩЬЮ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСА И ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ

Настоящие Правила являются публичной офертой ООО «Национальная Юридическая Служба» (далее «Компания»), содержащей все существенные условия Договора и порядок пользования информационно-правовым продуктом, адресованным любому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

Для целей урегулирования взаимоотношений сторон настоящие Правила именуются в дальнейшем «Договор».

Договор утверждается Компанией самостоятельно и может быть заключен с Клиентом не иначе, как путем присоединения Клиента к нему в целом без каких-либо исключений и оговорок путем оплаты полной стоимости Сертификата.

Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Договоре используются следующие понятия и термины:

Клиент – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оплатившее стоимость Сертификата и получившее его во владение от Компании или ее уполномоченного представителя, либо от лица, оплатившего его стоимость в полном объеме и обратившееся в Компанию за получением юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «Национальная Юридическая Служба» (ОГРН 1107746913064, ИНН 7702745920);

Идентификационные данные – данные необходимые для идентификации Клиента и включающие в себя номер Сертификата, код активации, кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него;

Сертификат – документ / электронный документ, содержащий индивидуальный номер и код активации, информацию об объеме юридической помощи, информационной и справочной поддержки, которые вправе получить Клиент, иную информацию для Клиента;

Личный кабинет - персональный раздел Клиента, находящийся на сайте Компании, amulex.ru/business/tariff-list, доступный только Клиенту, позволяющий осуществлять взаимодействие между Клиентом и Компанией для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

Специалист - уполномоченное лицо Компании, предоставляющее юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в соответствии с Договором и/или заключенными между Клиентом и Компанией соглашениями.

Информационно-правовой продукт – разновидность юридической помощи, информационной и справочной поддержки Компании, предоставляемой Клиенту в соответствии с его Сертификатом. Информационно-правовые продукты Компании не могут быть использованы Клиентом без дополнительного письменного согласования с уполномоченным представителем Компании для проведения лотерей, голосования, конкурсов, викторин, рекламы, опросов и прочее.

Виды информационно-правовых продуктов Компании по Сертификатам «Classic», «Premium», «ИП Стандарт»:

- Личный кабинет;
- Предоставление по запросу форм документов;
- Предоставление текстов нормативных документов в электронном виде;
- Подборка нормативных документов по актуальной тематике;
- Устная юридическая бизнес консультация;
- Письменная юридическая бизнес консультация;
- Анализ и разработка договоров / заявлений / протоколов разногласий и других юридических документов, исключая искивые заявления;
- Поговорите с моим адвокатом;
- Устная правовая консультация по «личным» вопросам для Руководителя Компании.

1.1. Компания на основании акцепта Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает с Клиентом Договор на условиях, изложенных в Договоре. Взаимоотношения Клиента с Компанией, не предусмотренные Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

1.2. Лицо, активирующее Сертификат от имени Клиента, а также иные лица, указанные в качестве представителей Клиента, выражают свое согласие на использование Компанией сведений об их персональных данных в соответствии с законодательством РФ для организации обслуживания, в частности:

- их обработки в целях исполнения Договора, в том числе, для осуществления третьими лицами абонентского и сервисного обслуживания;
- формирования, обработки, хранения и выдачи информации об исполнении должниками - Клиентами принятых на себя обязательств.

Лицо, активирующее Сертификат от имени Клиента, а также получающие от имени Клиента юридическую помощь, информационную и справочную поддержку, поручают Компании обработку своих персональных данных, в том числе, специальных категорий персональных данных для целей установления и осуществления прав субъекта персональных данных, защиты законных интересов Клиента. Биометрические персональные данные Компания не использует для установления личности Клиента (субъекта персональных данных).

1.3. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» Компания обрабатывает сведения о лице, активировавшем Сертификат, и иных физических лицах, указанных им в качестве представителей Клиента при общении со Специалистом, с помощью своих программно-аппаратных средств с момента вступления в силу Договора и до окончания надлежащего срока хранения персональной информации. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными сведениями, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных сведений.

1.4. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, указанные в п. 1.3. настоящего Договора лица вправе отозвать свое согласие на передачу третьим лицам своих персональных данных, направив в Компанию соответствующее уведомление в письменной форме.

1.5. Заключая Договор, Клиент, тем самым, выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.

1.6. Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

1.7. Клиент (лицо, активирующее Сертификат от имени Клиента, или иное лицо, указанное в качестве представителя Клиента) поручает Компании создать для него электронный почтовый ящик на Login@pochta.amulex.ru путем заполнения регистрационной формы с использованием данных, сообщенных Клиентом при оплате Сертификата, в соответствии с Правилами создания и использования электронной почты, являющимися неотъемлемым приложением к настоящему Договору. В качестве Логина и Пароля необходимо использовать номер Сертификата. Клиент обязуется при первом посещении электронного почтового ящика изменить пароль.

1.8. Электронная почта на доменном имени Login@pochta.amulex.ru создается Компанией для Клиента в целях получения последним уведомлений об изменениях в Личном кабинете, получения информации и документов от Компании во исполнение Договора, в том числе, кассовых чеков в соответствии с законодательством РФ. Электронная почта может использоваться Клиентом и в иных целях, не нарушающих законодательство Российской Федерации и Правила создания и использования электронной почты.

1.9. Клиент осведомлен, что электронный почтовый ящик создается Компанией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента оплаты Сертификата и может быть удален по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания срока действия Сертификата или с момента досрочного расторжения настоящего Договора.

II. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с момента приобретения Сертификата и действует в течение срока, указанного на Сертификате, как срока действия. Активация Сертификата возможна в любой момент в течение срока действия Сертификата.

2.2. В случае, если активация Сертификата не произведена в течение срока, указанного в п. 2.1. Договора, какие-либо обязательства Компании перед Клиентом, вытекающие из Договора, считаются исполненными в полном объеме.

2.3. Услуги Компании по подключению к юридической помощи, информационной и справочной поддержке считаются оказанными в момент начала обеспечения юридической помощью, информационной и справочной поддержкой, т.е. с момента приобретения Сертификата.

2.4. Досрочное расторжение Договора по инициативе Компании возможно в случаях, предусмотренных п. 4.3.4. настоящего Договора. В этом случае Компания представляет Клиенту письменное уведомление о расторжении Договора, и Договор прекращает свое действие по истечении 5 рабочих дней с момента получения Клиентом уведомления от Компании.

2.5. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно в любой момент в течение срока действия Сертификата. При этом стоимость Сертификата Клиенту не возвращается. Клиент вправе представить в Компанию письменное заявление о расторжении Договора, и Договор прекращает свое действие с момента получения Компанией такого заявления.

2.6. С момента досрочного расторжения Договора, обязательства Сторон считаются выполненными, возмещение стоимости Сертификата Клиенту не производится.

III. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом настоящего Договора является оказание Клиентам юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме и порядке, установленных Договором, согласно следующим условиям:

¹ Кассовые чеки, сформированные для физического лица, являющегося представителем Клиента, и оплатившего стоимость Сертификата.

3.1.1. Компания несет ответственность за качество оказанной юридической помощи, информационной и справочной поддержки при условии, что представленные на исследование документы являются надлежащими копиями и полностью отражают обстоятельства анализируемой ситуации, а сообщенная Специалисту информация соответствует действительности;

3.1.2. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных Сертификатом и Договором, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ;

3.1.3. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется в объеме, предусмотренном Сертификатом, при условии его оплаты в полном объеме;

3.1.4. Клиент обращается в Компанию:

Используя телефонную связь для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и предоставляемой в устной форме. Номера телефонов Компании:

8 800 775 03 38 - звонок осуществляется бесплатно по России (для звонков с мобильных и стационарных телефонов, зарегистрированных на территории Российской Федерации при условии нахождения Клиента в зоне действия своего абонентского тарифа);

+7 499 681 03 38 – для Москвы, Московской области по тарифам оператора телефонной связи Клиента.

Компания не возмещает денежные средства в случае, если Клиентом использована платная мобильная или междугородняя (внутригородская) связь;

Используя Личный кабинет, размещенный на сайте Компании amulex.ru/business/tariff-list, для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и предоставляемой в письменной форме; Клиент не ограничен временем консультирования, исключения составляют случаи, прямо указанные в Договоре и Сертификате;

3.1.5. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется по вопросам, касающимся предпринимательской деятельности Клиента (то есть, непосредственно связанным с Клиентом, и не относящимся к третьим лицам), по всем отраслям права в соответствии с законодательством, в объеме, предусмотренном соответствующим тарифом (исключая осуществление и проверку финансово-экономических расчётов);

3.1.6. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка по вопросам, касающимся третьих лиц — работников Клиента, учредителей (участников, акционеров) Клиента, аффилированных лиц Клиента и прочих третьих лиц в рамках юридической помощи, информационной и справочной поддержки по Сертификату не оказывается;

3.1.7. В рамках настоящего Договора совокупность данных, используемых Клиентом для входа в Личный кабинет, рассматривается как простая электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пароль для использования Личного кабинета является кодом подтверждения, известен только Клиенту и представляет определенную последовательность (комбинацию) символов, позволяющих Компании однозначно идентифицировать Клиента при получении электронного сообщения, в том числе в виде электронных документов / файлов.

Пароль (код подтверждения) является ключом простой электронной подписи и представляется для использования на идентификационном носителе или на контактный номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения. Контактный номер мобильного телефона представляется Клиентом при непосредственном заключении Договора.

Компания имеет право отправлять Клиенту на Электронную почту Login@pochta.amulex.ru уведомления об изменениях в его Личном кабинете (например, поступление новых сообщений, образцов документов и пр.).

3.1.8. При каждом обращении в Компанию через Личный кабинет Клиент обязан указать тип запрашиваемой услуги: предоставление юридической помощи, информационной и справочной поддержки в устной или письменной форме. Во всех случаях, когда тип услуги не определен юридическая помощь, информационная и справочная поддержка предоставляется в письменной форме.

3.2. Компания оказывает юридическую помощь, информационную и справочную поддержку следующим образом:

3.2.1. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется в объеме и по тематике, предусмотренном Сертификатом и настоящим Договором;

3.2.2. При обращении в Компанию Клиент использует телефонную связь, либо Личный кабинет;

3.2.3. Клиент соглашается с тем, что ведется аудиозапись всех переговоров между Специалистами и Клиентом оказываемым Компанией.

Клиент не вправе использовать аудиозаписи переговоров, размещенных в Личном кабинете, в целях, нарушающих права и законные интересы третьих лиц. Клиент уведомлен, что аудиозаписи всех разговоров будут доступны лицу, которому известны идентификационные данные;

3.2.4. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, оказываемая в устной и письменной форме, первоначально не предполагает изучение документов Клиента, подтверждающих его вопрос и/или ситуацию, если иное не предусмотрено Договором. В случае, если для предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом по запросу Компании через Личный кабинет Клиента;

3.2.5. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется Компанией на русском языке по запросу Клиента, сформулированному от первого лица, на русском языке, в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, тип услуги (письменная или устная форма), которые Клиент хочет получить. Представляемые для изучения фото-(скан-) копии документов должны быть в качестве, пригодном для прочтения без применения специальных технических средств, на русском языке, не должны превышать в объеме 10 листов машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов;

3.2.6. В случае не предоставления затребованных Компанией документов в течение двух календарных дней с момента направления Компанией запроса, вопрос Клиента снимается с контроля, о чем Компания уведомляет Клиента в устной или письменной форме (по телефону Клиента, либо через Личный кабинет). Клиент не лишен возможности повторно обратиться в Компанию с тем же вопросом, предоставив документы / материалы, необходимые для разрешения вопроса;

3.2.7. В случае превышения указанного в настоящем Договоре объема документов, юридическая помощь, информационная и справочная поддержка может быть оказана Клиенту по цене, не превышающей 80% от стоимости, установленной тарифами, действующими в Компании, на основании отдельно заключенного договора с Клиентом;

3.2.9. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Сертификатом, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ;

3.2.10. Специалист дает правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента на основании полученной информации и исходя из представленных Клиентом документов. В случае изменения фактических обстоятельств правовой проблемы, в том числе предоставления Клиентом ранее не предоставленной информации, дополнительных документов, юридическая помощь, информационная и справочная поддержка оказывается в рамках отдельной юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

3.2.11. При каждом обращении юридическая помощь, информационная и справочная поддержка предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента;

3.2.12. Компания несет ответственность за качество оказанной юридической помощи, информационной и справочной поддержки при условии, что представленные на исследование документы являются надлежащими фото- (скан-) копиями и полностью отражают обстоятельства анализируемой ситуации, а сообщенная Специалисту информация соответствует действительности и не несет ответственность за юридическую квалификацию правовой ситуации и рекомендацию, предоставленную Клиенту, в случае, если Клиент предоставил информацию или документы для анализа не в полном объеме, либо предоставил не соответствующие действительности сведения;

3.2.13. Компания не устанавливает продолжительность оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки, предоставляемой в устной форме, но оставляет за собой право прекратить телефонную коммуникацию в случае, если Клиенту предоставлена юридическая помощь, информационная и справочная поддержка по его вопросу в полном объеме;

3.2.14. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, оказываемая в устной форме, предоставляется при обращении Клиента по телефону. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в течение 24 часов с момента предоставления Клиентом всей необходимой информации и документов;

3.2.15. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, оказываемая в письменной форме, предоставляется Компанией в электронном виде через Личный кабинет Клиента не позднее 48 часов с момента предоставления всех необходимых документов для подготовки ответа на вопрос Клиента. Объем необходимых документов определяется Специалистом и сообщается Клиенту;

3.2.16. При необходимости, время предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки (в устной и письменной форме) может быть увеличено по усмотрению Компании на дополнительные 24 часа по истечении срока, установленного для каждого вида поддержки;

3.2.17. В случае обращения Клиента за пределами временных рамок, установленных Договором для оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки в день обращения Клиента (при условии, что юридическая помощь, информационная и справочная поддержка ограничена временем предоставления в течение дня), обращение считается поступившим в 9.00. местного времени Клиента следующего дня (рабочего, либо календарного в зависимости от вида поддержки);

3.2.18. При оказании юридической помощи, информационной и справочной поддержки по составлению документа (налоговой декларации, заявлений о предоставлении налоговых вычетов, жалоб, заявлений в правоохранительные органы, исковых заявлений, претензий и т.п.) Компания не несет ответственности за последствия, возникшие в связи с внесенными Клиентом изменениями в состав и содержание документов после их направления Специалистом;

3.2.19. В случае, если устная коммуникация является затруднительной, либо невозможной по обстоятельствам, не зависящим от Компании, Компания вправе вместо юридической помощи, информационной и справочной поддержки в устной форме, предоставить ее Клиенту в письменной форме через Личный кабинет;

3.2.21. Объем ответа при оказании юридической помощи, информационной и справочной поддержки в письменной форме определяется Специалистом самостоятельно исходя из существа и сути запроса Клиента;

3.2.22. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, предоставляемая в письменной форме, считается предоставленной с момента направления Специалистом информации /документов, размещения информации /документов в Личном кабинете Клиента;

3.3. Консультации по правоотношениям между Клиентом и Компанией.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Пользоваться юридической помощью, информационной и справочной поддержкой Компании в течение всего срока действия Договора, и на условиях в соответствии с выбранным видом Сертификата;

4.1.2. Пользоваться всеми, предоставляемыми Компанией, а также партнёрами Компании, скидками и специальными предложениями для Клиентов;

4.1.3. Сообщать Компании обо всех случаях не предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки, а равно некорректного обращения Специалиста с Клиентом;

4.1.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объёме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

4.1.5. Осуществлять аудиозапись и/или публичное воспроизведение предоставляемой Компанией информации при соблюдении обязательного условия получения согласия Компании на это;

4.1.6. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по каналам связи, направив в Компанию соответствующее письменное уведомление;

4.1.7. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;

4.1.8. Обращаться в Департамент контроля качества по всем вопросам качества предоставляемых Компанией услуг. Претензии и пожелания Клиента, связанные с качеством обслуживания, могут быть направлены следующими способами:

- через Личный кабинет Клиента на сайте Компании amulex.ru/business/tariff-list,

- по телефону: +7 (499) 215-14-77

- по электронной почте: info@amulex.ru.

4.1.9. В любой момент изменить идентификационные данные посредством обращения в Компанию.

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. Ознакомиться с условиями Договора и объёмом юридической помощи, информационной и справочной поддержки соответствующих тарифов до приобретения Сертификата;

4.2.2. Предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для активации Сертификата и для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

4.2.3. Предпринять все необходимое и зависящее от него для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;

4.2.4. Не использовать информационно-правовые продукты Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;

4.2.5. Не использовать информацию, в том числе, аудиозаписи телекоммуникации, размещённые в Личном кабинете Клиента, в ущерб правам и законным интересам третьих лиц;

4.2.6. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;

4.2.7. Пользоваться информационно-правовым продуктом в соответствии с условиями, перечисленными в главе III настоящего Договора;

4.2.8. Принимать оказанные услуги в порядке, предусмотренном Договором;

4.2.9. Не нарушать прав интеллектуальной собственности Компании и Специалистов Компании;

4.2.10. Обеспечить невозможность доступа к своим идентификационным данным со стороны третьих лиц. Клиент отвечает за сохранность идентификационных данных, несет риск их утраты или доступа к ним третьих лиц.

4.2.11. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 3 (трех) рабочих дней о фактах утраты Сертификата, утраты конфиденциальности идентификационных данных или доступе к ним третьих лиц.

4.3. Компания имеет право:

4.3.1. Определять условия оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ. В этом случае Компания несет ответственность за деятельность третьих лиц и предпринимает все необходимые меры в целях соблюдения установленных законодательством РФ принципов и правил обработки персональных данных.

В целях реализации Сертификатов Компания вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам;

4.3.3. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора, истребовать от Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет отношение непосредственно к его предпринимательской деятельности;

4.3.4. Приостановить или прекратить оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2., или положений законодательства РФ. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента посредством направления соответствующего уведомления в Личный кабинет Клиента на сайте amulex.ru/business/tariff-list, а также на адрес электронной почты, указанной Клиентом в момент активации Сертификата, о принятом решении о приостановлении либо прекращении юридической помощи, информационной и справочной поддержки, с указанием причин принятого решения;

4.3.5. Приостанавливать оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в нарушении Клиентом положений Договора в порядке, предусмотренном п. 4.3.4. настоящего Договора;

4.3.6. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении юридической помощи, информационной и справочной поддержки в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
- нарушения Клиентом условий Договора;
- противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки противоречит действующему законодательству РФ, принятым в обществе нормам нравственности и морали;
- если предметом запроса является спор в правоотношениях между Клиентом и Компанией.

4.4. Компания обязана:

4.4.1. С момента активации Сертификата оказывать Клиенту юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в соответствии с объемом обслуживания, предусмотренного Сертификатом;

4.4.2. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте;

4.4.3. Консультировать Клиента по вопросам пользования Сертификатом и предоставления документов, необходимых для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны несут ответственность только за прямой доказанный ущерб, причиненный другой Стороне в ходе исполнения Договора. Косвенные убытки, а также упущенная выгода возмещению не подлежат.

5.3. Компания несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору только при наличии ее вины и в сумме, равной стоимости услуг/Сертификата пропорциональной периоду времени фактического

неисполнения обязательств по Договору (по отношению к сроку действия Договора). Факт невозможности получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки должен быть Клиентом подтвержден документально.

5.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы (т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), находящейся вне контроля Сторон и повлиявшей на невозможность исполнения обязательств. При чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Компания, в соответствии с законодательством РФ, вправе временно прекращать или ограничивать предоставление услуг Клиенту.

5.5. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

5.6. В случае, если спор между Компанией и Клиентом не был урегулирован в досудебном порядке, он подлежит разрешению в суде по месту нахождения Компании.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор путем размещения соответствующих объявлений в свободном доступе в сети Интернет на сайте Компании amulex.ru/business/tariff-list, путем публикации в средствах массовой информации или направлением соответствующего уведомления в адрес Клиента. Такие изменения вступают в силу по истечении 5 календарных дней с момента их опубликования, независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент.

6.2. Компания вправе самостоятельно устанавливать тарифы, стоимость Сертификатов, а также определять иные условия предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки по Договору.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и содержит положения, регулирующие отношения между Компанией и Клиентом.

I. АКТИВАЦИЯ СЕРТИФИКАТА

1.1. Клиент получает право пользования юридической помощью, информационной и справочной поддержкой Компании в соответствии с Договором с момента активации Сертификата.

1.2. Для того, чтобы активировать Сертификат, Клиенту необходимо обратиться в Компанию:

- используя телефонную связь (номер **8 800 775 03 38** или **+7 499 681 03 38**);
- используя Личный кабинет, размещенный на сайте Компании amulex.ru/business/tariff-list или посредством мобильного приложения;

1.3. При активации Сертификата Клиент (его уполномоченный представитель) обязан сообщить Компании следующие данные:

- идентификационные данные (номер Сертификата, код активации; кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него);
- наименование Клиента (Фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя);
- ОГРН (ИНН)/ОГРНИП Клиента;
- адрес для корреспонденции;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- контактные данные двух лиц, уполномоченных на получение юридической помощи, информационной и справочной поддержки от имени Клиента (ФИО, контактные телефоны, должность);

1.4. В случае непредставления сведений, необходимых для активации Сертификата, Компания оставляет за собой право отказать в его активации.

II. ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Личный кабинет — интернет-сервис для Клиентов Компании, находящийся на сайте Компании amulex.ru/business/tariff-list, с помощью которого можно обратиться к Специалистам Компании с вопросом, направить документы для анализа, прослушать аудиозаписи устных консультаций, получить образец типового документа.

Персональный раздел Клиента, позволяющий оперативно получать юридическую помощь, информационную и справочную поддержку, предусмотренную Договором и Сертификатом, сохранять документы, направляемые в электронном виде и/или распечатывать их.

В Личном кабинете доступны аудиозаписи всех юридических консультаций, информация о предоставляемых услугах и т.п.

Личный кабинет доступен Клиенту в течение срока действия Договора и последующих 14 (четырнадцати) календарных дней после окончания его срока действия;

2.2. Предоставление по запросу форм документов (предоставление типовых документов) — Направление Специалистом в адрес Клиента проектов (форм) документов на русском языке по запросу

Клиента, осуществленному через Личный кабинет, либо по устному запросу Клиента при обращении в Компанию по телефону.

Форма документа содержит общие условия и отвечает основным требованиям законодательства РФ в части оформления и содержания конкретного типа документа. Формы документов направляются Клиенту в письменном виде в течение 24 часов с момента предоставления Клиентом необходимой информации;

2.3. Предоставление текстов нормативных документов в электронном виде - предоставление нормативно-правовых актов Российской Федерации, запрошенных Клиентом, связанным с его предпринимательской деятельностью. Запрос Клиента должен быть сформулирован через Личный кабинет. В рамках каждого запроса Клиенту предоставляется не более 10 нормативно-правовых актов РФ. Запрошенные Клиентом документы направляются Клиенту в срок до 19.00 часов второго рабочего дня с даты предоставления Клиентом необходимой информации;

2.4. Подборка нормативных документов по актуальной теме – предоставление Компанией через Личный кабинет нормативно-правовых актов в количестве до 10 штук, регулирующих правоотношения в аспекте, интересующем Клиента и связанным с его предпринимательской деятельностью. Запрос Клиента должен быть сформулирован через Личный кабинет. Предоставляется до 19.00 второго рабочего дня с даты поступления запроса Клиента;

2.5. Устная юридическая бизнес-консультация - устная консультация по всем юридическим вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента, предоставляемая на русском языке на условиях, предусмотренных Договором в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ. Специалист, на основании полученной информации даёт правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента исходя из представленных документов. Данный вид обслуживания может быть ограничен Специалистом по продолжительности его предоставления. Устная юридическая консультация предоставляется в устной форме 09.00. до 19.00. по местному времени Клиента;

2.6. Письменная юридическая бизнес консультация - Подготовка Специалистом Компании письменного ответа по всем юридическим вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента на условиях Договора, в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ;

2.7. Анализ и разработка договоров / заявлений / протоколов разногласий и других юридических документов, исключая исковые заявления - подготовка информации в письменной форме, относительно содержания предложенного Клиентом проекта договора, на предмет его соответствия законодательству РФ и целям заключения, либо разработка по запросу Клиента проекта договора, соглашения, заявления (за исключением искового заявления), протокола разногласий на основании информации, предоставленной Клиентом.

В рамках получения данной консультации Клиент вправе обратиться: либо за составлением договора / заявления / протокола разногласий и иного юридического документа, исключая исковое заявление, либо за письменным анализом представленного договора.

Объем разрабатываемого Специалистом документа, либо договора, предоставленного на анализ Специалисту Компании, как правило составляет 10 листов машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов. Каждое обращение Клиента с запросом о подготовке документа Специалистом приравнивается к получению одной услуги Компании. Предоставляется в письменной форме;

2.8. Поговорите с моим адвокатом - передача средства связи (телефонного аппарата, иного средства связи) Клиентом своему оппоненту для устного разговора со Специалистом Компании.

Предоставление данного вида обслуживания может быть ограничено из-за отказа оппонента вести коммуникацию со Специалистом Компании или технической невозможности коммуникации с ним. Клиент обязан уведомить своего оппонента, что разговор между ним и Специалистом Компании записывается.

Предоставляется в устной форме, с 9:00 до 19:00 по местному времени Клиента, без выходных и праздничных дней, а в случаях, требующих немедленного реагирования - круглосуточно.

В случае отказа оппонента вести коммуникацию со Специалистом Компании или технической невозможности коммуникации с ним по причинам, не зависящим от Специалиста и Компани, услуга считается оказанной;

2.9. Устная правовая консультация по «личным» вопросам для Руководителя Компании - устная правовая консультация по любым юридическим вопросам руководителя Клиента, как физического лица. Консультации в любой области права по вопросам, касающимся руководителя лично, не связанным с предпринимательской деятельностью.

III. ОБЪЕМ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ

В зависимости от выбранного Клиентом вида Сертификата Компания предоставляет юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в следующем объеме*:

Вид информационно-правового продукта (вид услуги)	Classic	Premium	ИП Стандарт
Срок действия Сертификата	1 месяц	3 месяца	1 год
8-800 (Бесплатные звонки из любой точки РФ)	+	+	+
Личный кабинет - персональный раздел, находящийся на сайте Компании (www.amulex.ru/legal-tariff-list). В Личном кабинете размещены аудиозаписи устных консультаций, через Личный кабинет можно направить и получить письменные документы.	+	+	+
Предоставление по запросу форм документов - направление Специалистом в адрес Клиента проектов документов по запросу Клиента, направленному через Личный кабинет. Проект документа содержит общие условия и отвечает основным требованиям законодательства РФ в части оформления и содержания конкретного типа документа (более 100 типовых договоров, исков, доверенностей и прочих документов).	Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений
Предоставление текстов нормативных документов в электронном виде - предоставление через Личный кабинет нормативно-правовых актов Российской Федерации, запрошенных Клиентом, связанным с его предпринимательской деятельностью.	Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений
Подборка нормативных документов по актуальной тематике - предоставление Компанией через Личный кабинет нормативно-правовых актов в количестве до 10 штук, регулирующих правоотношения в аспекте, интересующем Клиента и связанным с его предпринимательской деятельностью.	2	6	2
Устная юридическая бизнес консультация - устная консультация по всем юридическим вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента, в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ.	5	15	12

Вид информационно-правового продукта (вид услуги)	Classic	Premium	ИП Стандарт
Письменная юридическая бизнес консультация - письменная консультация по всем юридическим вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента, в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ. Предоставляется по письменному запросу через Личный кабинет.	1	3	-
Анализ и разработка договоров/заявлений/протоколов разногласий и других юридических документов, исключая исковые заявления - подготовка Специалистом Компании информации в письменной форме, относительно содержания предложенного Клиентом проекта договора на предмет его соответствия законодательству РФ и целям заключения, либо разработка Специалистом Компании по запросу Клиента проекта договора, соглашения, заявления (за исключением искового заявления), протокола разногласий на основании информации, предоставленной Клиентом через Личный кабинет.	2 документа	6 документов	3 документа
Поговорите с моим адвокатом - передача Клиентом телефона третьему лицу для переговоров со Специалистом Компании в случае конфликтной ситуации.	1	3	2
Устная правовая консультация по “личным” вопросам для руководителя Компании - устная правовая консультация по любым юридическим вопросам руководителя, как физического лица. Консультации в любой области права по вопросам, касающимся руководителя лично.	1	3	-
Стоимость, рублей, в т.ч. НДС 20%	15 000	32 000	14 000

*Объем юридической помощи, информационной и справочной поддержки, предусмотренный соответствующим Сертификатом, может быть получен Клиентом в период, установленный Сертификатом. При этом временные периоды исчисляются с даты приобретения Сертификата. Месячный срок истекает в день следующего месяца, предшествующий дате приобретения Сертификата, кварталный срок – в день четвертого месяца, предшествующий дате приобретения Сертификата.

ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и содержит положения, регулирующие отношения между Компанией и Клиентом.

Предметом настоящих Правил являются отношения между Компанией и Клиентом, возникшие при исполнении поручения по созданию и использованию электронной почты на доменном имени «Login@pochta.amulex.ru» в соответствии с пунктом 1.10. Договора.

1. Компания создает Клиенту электронную почту на доменном имени «Login@pochta.amulex.ru» (далее – Электронная почта) в соответствии с Правилами пользования юридической помощью и информационной и справочной поддержкой, размещенными на сайте: amulex.ru/business/tariff-list.

2. Процедура создания Электронной почты Клиента включает в себя заполнение регистрационной формы с использованием данных, сообщенных Клиентом при приобретении Сертификата. Компания гарантирует, что Электронная почта создается каждому Клиенту в течение 1 рабочего дня с момента оплаты Клиентом выбранного Сертификата.

3. Логином и Паролем электронной почты Клиента является номер Сертификата (номер указан на Сертификате).

4. Компания рекомендует Клиенту при первом входе в Электронную почту заменить пароль на более сложную комбинацию знаков, чтобы избежать возможность его подбора третьими лицами.

5. Риск осуществления мошеннических и иных неправомерных действий с Электронной почтой Клиента в связи с утратой Пароля несет Клиент.

6. Компания не несет ответственность и не гарантирует безопасность Электронной почты Клиента в случаях: передачи третьим лицам (умышленно или по неосторожности) пароля и информационных данных; доступа третьих лиц к Электронной почте с использованием программных средств, позволяющих осуществить подбор и/или раскодирование пароля; доступа третьих лиц к Электронной почте путем простого подбора пароля и информационных данных; невыполнение Клиентом рекомендаций, указанных в настоящих Правилах.

7. Для доступа к Электронной почте используется сервис <https://pochta.amulex.ru>.

8. С помощью Электронной почты Клиент имеет возможность обмениваться электронными письмами с помощью веб-интерфейса и соответствующего программного обеспечения, направленного на передачу, накопление и обработку корреспонденции, предоставленной в электронном виде.

9. Компания гарантирует Клиенту тайну сообщений и соблюдения конфиденциальности информации, передаваемой посредством Электронной почты, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

10. Клиент обязуется немедленно уведомлять Компанию о любом нарушении безопасности Электронной почты и осуществлять выход из своей Электронной почты по окончании работы с почтой.

11. Доступ к Электронной почте может быть восстановлен только в случае полного и верного указания информации, указанной при оплате Сертификата при обращении в техническую поддержку Компании по номеру: **8 800 775 03 38, +7 499 681 03 38** (на условиях п. 4.2.1. настоящего Договора) или на электронную почту: support@amulex.ru.

12. Электронная почта предоставляется Клиенту «как есть». Компания не принимает на себя никакой ответственности за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузить любые данные Клиента, в том числе настройки Клиента. Все вопросы предоставления прав доступа к сети Интернет, покупки

и наладки соответствующего оборудования и программных продуктов решаются Клиентом самостоятельно и не подпадают под действие настоящих Правил.

13. Компания не контролирует материалы, передаваемые с помощью Электронной почты, следовательно, не гарантирует точность, полноту или качество этих материалов.

14. Клиент, отправляя какие-либо сообщения с Электронной почты, соглашается, что такие сообщения определяются как отправленные от его имени. При этом Клиент несет самостоятельную ответственность за все возможные претензии, связанные с отправкой таких сообщений.

15. Клиент соглашается на получение на Электронную почту рассылок рекламно-информационного содержания, в том числе от партнеров Компании, которым Пользователь выразил согласие на отправку ему сообщений.

16. Компания не несет ответственность за любые прямые либо косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования Электронной почты, из-за несанкционированного доступа к коммуникациям Клиента, из-за мошеннической деятельности третьих лиц.

17. Компания не несет ответственность за использование Клиентом Электронной почты в коммерческих целях, включая хранение документов и ведение деловой переписки.

18. Клиент понимает, что Компания имеет право закрыть Клиенту доступ к Электронной почте в любое время без предварительного уведомления Клиента. Это может быть спровоцировано техническими сбоями, нарушением Клиентом настоящего Договора.

19. Под закрытием доступа к Электронной почте предполагается освобождение Электронной почты от писем, файлов и личных настроек.

20. Компания оставляет за собой право на удаление Электронной почты Клиента по истечению 14 (четырнадцати) календарных дней с момента завершения срока действия Сертификата.

21. Компания имеет право установить ограничения пользования Электронной почтой (например, срок хранения почтовых сообщений, максимальное количество сообщений, размер сообщений и так далее).

22. Компания имеет право по требованию правоохранительных органов Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством передавать такому органу имеющуюся информацию о Клиенте.

23. Согласие Клиента с условиями настоящих Правил выражается в форме нажатия Клиентом кнопки «Войти», помещенной под формой введения логина и пароля электронной почты на любом из возможных сервисов, обеспечивающих вход в электронную почту, либо путем фактического использования Электронной почты.