

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСА И ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ АМУЛЕКС

Настоящие Правила являются публичной офертой (далее Договор) ООО «Национальная Юридическая Служба» (далее «Компания»), содержащей все существенные условия договора и порядок пользования информационно-правовым продуктом, адресованным любому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

Настоящий Договор устанавливается Компанией самостоятельно и может быть принят контрагентом не иначе как путём присоединения к нему в целом, без каких-либо исключений и оговорок.

Приложения к Договору является его неотъемлемой частью.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Договоре используются следующие понятия и термины:

Сертификат Амулекс (Сертификат) — идентификационный материальный носитель, являющийся оборотоспособным объектом гражданских прав, который обеспечивает доступ его Владельцу к информационно-правовым продуктам в соответствии с Договором. Сертификаты Амулекс делятся на виды в зависимости от тарифа.

Виды Сертификатов Амулекс: Business Lite; Business; Business +.

Владелец Сертификата — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций), оплатившее стоимость Сертификата и получившее его во владение от Компании или ее уполномоченного представителя, либо от лица, оплатившего его стоимость в полном объеме.

Клиент — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся Владельцем Сертификата и активировавшее его.

Компания — общество с ограниченной ответственностью «Национальная Юридическая Служба» (ООО «НЮС»), профессиональной оператор в сфере комплексной юридической телекоммуникации, систематизации и автоматизации процессов обмена информацией и системный технический интегратор юридического обслуживания.

Номер Сертификата — индивидуальный номер, указанный на Сертификате, с помощью которого производится идентификация Клиента.

Активация Сертификата — это совокупность действий Владельца Сертификата и Специалиста Компании, в результате которых владелец Сертификата регистрируется в Клиентской базе Компании, становится Клиентом Компании и подключается к базе информационно-правовой поддержки. Порядок активации Сертификата определяется в Приложении.

Специалист — это уполномоченное лицо Компании, предоставляющее информационно-правовую поддержку в соответствии с Договором и/или заключёнными между Клиентом и Компанией соглашениями.

Информационно-правовой продукт – разновидность информационно-правовой поддержки Компании, предоставляемой Клиенту в соответствии с его Сертификатом. Информационно-правовые продукты Компании не могут быть использованы Клиентом без дополнительного письменного согласования с уполномоченным представителем Компании для проведения лотерей, голосования, конкурсов, викторин, рекламы, опросов и прочее.

Виды информационно — правовых продуктов Компании:

- Личный кабинет;
- Предоставление по запросу форм документов;
- Аудиозапись разговора;
- Устная юридическая бизнес консультация;
- Письменная юридическая бизнес консультация;
- Юридическая письменная экспертиза (сделок, юридических документов и правовых ситуаций)
- Подборка нормативных документов по актуальной теме;
- Бухгалтерское консультирование.

1.1. Компания, на основании акцепта Клиента и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключает с Клиентом Договор на условиях, изложенных в Договоре. Взаимоотношения Клиента с Компанией, не предусмотренные Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

1.2. Лицо, активирующее Сертификат от имени Клиента, выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством РФ для организации обслуживания, в частности:

их обработки в целях исполнения Договора, в том числе, для осуществления третьими лицами абонентского и сервисного обслуживания.

1.3. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» Компания обрабатывает сведения о лице, активировавшем Сертификат и иных физических лицах, указанных им в качестве представителей Клиента при общении со специалистом Компании с помощью своих программно-аппаратных средств с момента вступления в силу Договора и до окончания надлежащего срока хранения персональной информации. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными сведениями, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных сведений.

1.4. В случаях, предусмотренных законодательством, указанные в п. 1.3. лица вправе отозвать свое согласие на передачу третьим лицам своих персональных данных, направив в Компанию соответствующее уведомление в письменной форме.

1.5. Заключая Договор, Клиент, тем самым, выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.

1.6. Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

II. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с момента приобретения Сертификата и действует в течение срока, указанного на Сертификате, как срока действия. Активация Сертификата возможна в любой момент в течение срока действия Сертификата.

2.2. В случае, если активация Сертификата не произведена в течение срока, указанного в п. 2.1. Договора, какие-либо обязательства Компании перед Владелец Сертификата, вытекающие из Договора, считаются исполненными в полном объеме.

2.3. Услуги Компании по подключению к информационно-правовой поддержке считаются оказанными в момент начала обеспечения информационно-правовой поддержки, т.е. с момента приобретения Сертификата.

2.4. Досрочное расторжение договора по инициативе Компании возможно в случаях, предусмотренных п. 4.3.4. настоящего договора. В этом случае Компания представляет Клиенту письменное уведомление о расторжении Договора, и Договор прекращает свое действие по истечении 5 рабочих дней с момента получения Клиентом уведомления от Компании.

2.5. Досрочное расторжение договора по инициативе Клиента возможно в любой момент в течение срока действия Сертификата. При этом Стоимость Сертификата Клиенту не возвращается. Клиент вправе представить в Компанию письменное заявление о расторжении Договора, и Договор прекращает свое действие с момента получения Компанией такого заявления.

2.6. С момента досрочного расторжения Договора, обязательства Сторон считаются выполненными, возмещение стоимости Сертификата Клиенту не производится.

III. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является оказание Клиентам юридической помощи в объеме и порядке, установленных Договором, согласно следующим условиям:

- Компания несет ответственность за качество оказанной информационно-правовой поддержки при условии, что представленные на исследование документы являются надлежащими копиями и полностью отражают обстоятельства анализируемой ситуации, а сообщенная Специалисту информация соответствует действительности;

- информационно-правовая поддержка осуществляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ.

- информационно-правовая поддержка осуществляется в объеме, предусмотренном Сертификатом, при условии его оплаты в полном объеме.

- Клиенту предоставлена возможность бесплатного звонка с мобильного/городского номера на номер 8 800 775 03 38; стоимость звонка Клиента на городской телефонный номер Компании не возмещается; плата, взимаемая оператором мобильной связи за звонок в роуминге не возмещается;

- услуги предоставляются по всем отраслям права в соответствии с законодательством Российской Федерации (исключая осуществление и проверку финансово-экономических расчётов).

- Клиент не ограничен временем консультирования, исключение составляют случаи, прямо указанные в Договоре и Приложении;

- информационно-правовая поддержка осуществляется по вопросам, касающимся предпринимательской деятельности Клиента (то есть, непосредственно связанным с Клиентом, и не относящимся к третьим лицам), в объеме, предусмотренном соответствующим тарифом;

- информационно-правовая поддержка по вопросам, касающимся третьих лиц — работников Клиента, учредителей (участников, акционеров) Клиента, аффилированных лиц Клиента и прочих третьих лиц в рамках информационно-правовой поддержки по Сертификату не оказывается

- устное консультирование осуществляется непосредственно в ходе телефонного соединения или, если необходимо изучение источников правового регулирования и/или судебной практики, не позднее 19.00 следующего рабочего дня после поступления вопроса Клиента;

- услуги, оказываемые в письменной форме предоставляются Компанией в электронном виде через личный кабинет Клиента не позднее 19.00 второго рабочего дня после поступления вопроса Клиента.

- Юридическая помощь по конкретным гражданским, административным, налоговым делам может быть осуществлена Специалистом компании при условии, что документы и материалы, подлежащие изучению для оказания информационно-правовой поддержки, предоставлены на русском языке, не превышают по количеству 10 документов, в объеме не более 10 листов машинописного текста формата А 4, размер кегля не более 12 пунктов. В случае превышения указанного объема услуга может быть оказана Клиенту со скидкой 20% от тарифа, действующего в Компании.

- Компания не несет ответственность за юридическую квалификацию правовой ситуации и рекомендации, предоставленные Клиенту, в случае, если Клиент предоставил информацию или документы для анализа не в полном объеме, либо предоставил не соответствующие действительности сведения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Пользоваться информационно-правовой поддержкой Компании в течение всего срока действия Договора, и на условиях в соответствии с выбранным видом Сертификата;

4.1.2. Пользоваться всеми, предоставляемыми Компанией, а также партнёрами Компании, скидками и специальными предложениями для Клиентов;

4.1.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредставления информационно — правовой поддержки, а равно некорректного обращения Специалиста Компании с Клиентом;

4.1.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объёме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

4.1.5. Осуществлять аудиозапись и/или публичное воспроизведение предоставляемой Компанией информации при соблюдении обязательного условия получения согласия Компании на это;

4.1.6. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив в Компанию соответствующее письменное уведомление;

4.1.7. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;

4.1.8. Обращаться в Департамент контроля качества по всем вопросам качества предоставляемых Компанией услуг. Претензии и пожелания Клиента, связанные с качеством обслуживания, могут быть направлены следующими способами:

через личный кабинет Клиента на сайте Компании www.amulex.ru/rosbank;

по телефону: +7 (499) 215 14 77

по электронной почте: info@amulex.ru.

4.1.9. В любой момент изменить идентификационные данные посредством обращения в Компанию.

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. Ознакомиться с условиями Договора и объёмом информационно-правовой поддержки соответствующих тарифов до приобретения Сертификата;

4.2.2. Предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для активации Сертификата и для получения информационно-правовой поддержки;

4.2.3. Предпринять все необходимое и зависящее от него для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;

4.2.4. Пользоваться информационно-правовой поддержкой в соответствии с условиями Договора;

4.2.5. При обращении в Компанию за предоставлением информационно-правовой поддержки (посредством телефонной связи или письменно через свой личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;

4.2.6. Не использовать информационно-правовые продукты Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;

4.2.7. Не использовать информацию, в том числе, аудиозаписи телекоммуникации, размещённые в личном кабинете Клиента, в ущерб правам и законным интересам третьих лиц;

4.2.8. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;

4.2.9. Пользоваться информационно-правовым продуктом лично и в соответствии с условиями, перечисленными в главе III настоящего договора;

4.2.10. Принимать оказанные услуги в порядке, предусмотренном Договором;

4.2.11. Не нарушать прав интеллектуальной собственности Компании и Специалистов;

4.2.12. Обеспечить недоступность третьих лиц к своим идентификационным данным;

4.2.13. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 3 (трех) рабочих дней о фактах утраты Сертификата, утраты конфиденциальности идентификационных данных или доступе к ним третьих лиц.

4.3. Компания имеет право:

4.3.1. Определять условия оказания информационно-правовой поддержки;

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством;

4.3.3. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора, истребовать от Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет отношение непосредственно к его предпринимательской деятельности;

4.3.4. Приостановить или прекратить оказание информационно-правовой поддержки в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2., или положений законодательства; в этом случае Компания обязана уведомить Клиента посредством направления соответствующего уведомления в личный кабинет Клиента на сайте www.amulex.ru/rosbank, а также на адрес электронной почты, указанной Клиентом в момент активации Сертификата о принятом решении о приостановлении либо прекращении информационно-правовой поддержки, с указанием причин принятого решения.

4.3.5. Приостанавливать оказание информационно-правовой поддержки на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в нарушении Клиентом положений Договора;

4.3.6. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении информационно-правовой поддержки в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
- нарушения Клиентом условий Договора;
- противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание правовой поддержки противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали;
- если предметом запроса является спор в правоотношениях между Клиентом и Компанией, а также ПАО «РОСБАНК».

4.4. Компания обязана:

4.4.1. С момента активации Сертификата оказывать Клиенту информационно-правовую поддержку в соответствии с объемом обслуживания, предусмотренного Договором;

4.4.2. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте;

4.4.3. Консультировать Клиента по вопросам пользования Сертификатом и предоставления документов, необходимых для получения информационно-правовой поддержки.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны несут ответственность только за прямой доказанный ущерб, причиненный другой Стороне в ходе исполнения Договора. Косвенные убытки, а также упущенная выгода возмещению не подлежат.

5.3. Компания несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору только при наличии ее вины и в сумме, пропорциональной периоду времени фактического неисполнения обязательств по Договору (по отношению к сроку действия Договора). Факт невозможности получения информационно-правовой поддержки должен быть Клиентом подтвержден документально.

5.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы (т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), находящейся вне контроля Сторон и повлиявшей на невозможность исполнения обязательств. При чрезвычайных ситуациях природного и

техногенного характера Компания, в соответствии с законодательством, вправе временно прекращать или ограничивать предоставление услуг Клиенту.

5.5. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

5.6. В случае, если спор между Компанией и Клиентом не был урегулирован в досудебном порядке, он подлежит разрешению в суде по месту нахождения Компании.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор путем размещения соответствующих объявлений в свободном доступе в сети Интернет на сайте Компании www.amulex.ru/rosbank, путем публикации в средствах массовой информации или направлением соответствующего уведомления в адрес Клиента. Такие изменения вступают в силу по истечении 5 календарных дней с момента их опубликования, независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент.

6.2. Компания вправе самостоятельно устанавливать тарифы, стоимость Сертификатов, а также определять иные условия предоставления информационно-правовой поддержки по Договору.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и содержит положения, регулирующие отношения между Компанией и Клиентом.

I. АКТИВАЦИЯ СЕРТИФИКАТА

1.1. Клиент получает право пользования информационно-правовой поддержкой Компании в соответствии с Договором с момента активации Сертификата того или иного тарифа.

1.2. Для того, чтобы активировать Сертификат, его Владелец – индивидуальный предприниматель или руководитель единоличного исполнительного органа юридического лица (лицо, имеющее право действовать от имени общества без доверенности), или их уполномоченные представители должны лично обратиться в Компанию по телефону 8 800 775 03 38 или +7 499 681 03 38.

1.3. При активации Сертификата Клиент (его уполномоченный представитель) обязаны сообщить Специалисту следующие идентификационные данные:

- Номер Сертификата;
- Пароль активации;
- Наименование Клиента (Фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя);
 - ОГРН (ИНН)/ОГРНИП Клиента;
- Адрес для корреспонденции;
- Адрес электронной почты;
- Контактный номер телефона;
- Контактные данные двух лиц, уполномоченных на получение информационно-правовой поддержки от имени Клиента (ФИО, контактные телефоны, должность);
- Кодовое слово (набор цифр и/или букв русского и/или латинского алфавита);
- Контрольный вопрос и ответ на него.

1.4. В случае непредставления сведений, необходимых для активации Сертификата, Компания оставляет за собой право отказать в ее активации.

II. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. **Личный кабинет** – это интернет-сервис для Клиентов Компании, находящийся на сайте Компании www.amulex.ru/rosbank, с помощью которого возможно обратиться к юристам с вопросом, направить документы для анализа, прослушать аудиозаписи устных консультаций, получить образец типового документа. Личный кабинет доступен Клиенту в течение срока действия Договора и последующих 14 календарных дней после окончания его

срока действия. В случае, если для предоставления услуги Специалистам Компании необходимо изучение конкретных материалов (документов, иных материалов), связанных с ситуацией Клиента, и/или требуются дополнительные данные по ранее сформулированному Клиентом запросу, Клиент направляет указанные материалы и данные по запросу Компании через личный кабинет. По истечении двух календарных дней с момента запроса, если необходимые для предоставления услуги Клиенту дополнительные материалы и/или данные в Компанию не были направлены Клиентом через личный кабинет, ранее сформулированный запрос снимается с контроля и считается выполненным, о чем Компания уведомляет Клиента в устной или письменной форме посредством личного кабинета. Клиент не лишен возможности повторно обратиться в Компанию с тем же вопросом, предоставив документы/материалы, необходимые для разрешения вопроса.

2.2. Аудиозапись разговора - процесс записи и результат сохранения телекоммуникации между Клиентом и Компанией (всех телефонных разговоров между представителями Компании и Клиентом). Клиент не вправе использовать аудиозаписи переговоров, размещенных в его личном кабинете, в целях, нарушающих права и законные интересы третьих лиц.

2.3. Устная юридическая бизнес консультация - устная консультация по всем юридическим вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента, в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ. При каждом обращении консультация предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента.

Предоставляется по рабочим дням, с 09.00 по 19.00 по местному времени Клиента. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания производит консультирование до 19 часов 00 минут следующего рабочего дня за днем обращения.

2.4. Письменная юридическая бизнес консультация - письменная консультация по всем юридическим вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента, в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ. При каждом обращении консультация предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента. Предоставляется по письменному запросу через Личный кабинет в срок не позднее 19.00 второго рабочего дня после поступления вопроса Клиента.

2.5. Предоставление по запросу форм документов – предоставление более 100 типовых договоров, исков, доверенностей и прочих документов по запросу через Личный кабинет Клиента.

2.6. Бухгалтерская консультация предоставляется по вопросам:

- Оформление первичных бухгалтерских документов – устное консультирование по вопросам оформления документов в соответствии с требованиями законодательства РФ в области бухгалтерского учета.
- Формирование бухгалтерской отчетности - устное консультирование по вопросам составных частей бухгалтерской отчетности для различных субъектов предпринимательской деятельности. В рамках услуги достоверность и правильность оформления бухгалтерской отчетности не анализируется.
- Консультации, направленные на ознакомление с правовыми актами в сфере бухгалтерского учета – устное консультирование по вопросам, касающимся законодательного регулирования различных требований к бухгалтерской отчетности.
- Создание схемы бухгалтерского учета (разработка и ведение) – устное консультирование по вопросам создания, разработки, ведения эффективных схем бухгалтерского учета. В рамках услуги предоставляются общие консультации, не предусматривающие изучение бухгалтерских документов.

- Разработка учетной политики – устное консультирование по оптимизации документооборота, минимизации финансовых, трудовых и временных затрат, формированию учетной политики. Услуга предполагает разъяснение общих вопросов бухгалтерского учета и не предполагает изучение бухгалтерских документов.
- Сопровождение сделок (помощь в составлении договоров, контрактов) – предполагает устное консультирование по вопросам включения в текст договора (исключения из него) положений и условий для защиты интересов Клиента.
- Срочные консультации по вопросам бухгалтерского учета – устное консультирование по интересующей Клиента проблеме бухгалтерского учета.

2.7. Юридическая письменная экспертиза (сделок, юридических документов и правовых ситуаций) – правовой анализ и оценка документов, предоставленных Клиентом через личный кабинет. Документы предоставляются на русском языке, объем документов, предоставленных для получения услуги, не может превышать 20 машинописных листов формата А4, размер кегля не более 12 пунктов. Экспертиза проводится с участием юристов и адвокатов различных правовых практик.

В случае, если объем документов, направляемых Клиентом для проведения юридической письменной экспертизы, превышает предельно установленный, экспертиза может быть проведена Специалистами компании на основании дополнительного соглашения. При этом Клиенту предоставляется скидка в размере 20% от тарифа, действующего в Компании.

2.8. Подборка нормативных документов по актуальной теме – предоставление Компанией через личный кабинет нормативно-правовых актов в количестве до 10 штук, регулирующих правоотношения в аспекте, интересующем Клиента и связанным с его предпринимательской деятельностью. Запрос Клиента должен быть сформулирован через Личный кабинет.

Предоставляется до 19.00 второго рабочего дня с даты поступления запроса Клиента.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Информационно-правовая поддержка осуществляется Компанией по запросу Клиента.

3.2. Запрос должен быть сформулирован Клиентом от первого лица, на русском языке, в форме, позволяющей однозначно определить суть запроса. Запрос должен относиться непосредственно к предпринимательской деятельности Клиента.

3.3. Запрос Клиента не должен быть сформулирован в интересах других лиц или от их имени. Компания оставляет за собой право истребовать от Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет отношение к предпринимательской деятельности Клиента.

3.4. В целях обеспечения конфиденциальности передаваемой информации, информационно-правовая поддержка осуществляется Компанией после прохождения процедуры идентификации Клиента в системе Компании.

При обращении в Компанию посредством телефонной связи представитель Клиента обязан называть номер Сертификата и кодовое слово.

При обращении в Компанию через личный кабинет Клиент проходит идентификацию путём ввода идентификационных данных на сайте Компании: www.amulex.ru/rosbank: номер Сертификата и пароль активации.

3.5. Осуществление информационно-правовой поддержки посредством переписки с Клиентом по e-mail запрещена.

3.6. Все запросы должны быть сформулированы в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, содержать информацию обо всех существенных обстоятельствах правоотношений, являющихся его предметом. В случае непредставления достаточных сведений для оказания услуг, Компания вправе запросить у Клиента дополнительные сведения и/или документы. Запрос, сформулированный в иной форме, нежели это предусмотрено настоящим пунктом, не допускается.

3.7. Информационно-правовые продукты: «Личный кабинет», «Аудиозапись разговора», «Предоставление по запросу форм документов» доступны Клиенту круглосуточно, включая выходные дни, исключение составляют периоды проведения профилактических и других технических работ.

3.8. Клиент обращается в Компанию устно, посредством телефонной связи, по номеру +7 499 681 03 38 (для г. Москвы и Московской области) или 8 800 775 03 38 (для других регионов РФ) для получения услуг:

Устная юридическая бизнес консультация;

Бухгалтерское консультирование.

3.9. Клиент не ограничен временем устного консультирования, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

3.10. Количество информационно-правовых услуг, предусмотренное соответствующим Сертификатом, может быть получено Клиентов в период, установленный Сертификатом. При этом временные периоды исчисляются с даты приобретения Сертификата. Месячный срок истекает в день следующего месяца, предшествующий дате приобретения Сертификата, кварталный срок – в день четвертого месяца, предшествующий дате приобретения Сертификата.

3.11. Консультация считается оказанной в полном объеме и надлежащим образом в том случае, если Клиент не предоставил дополнительные документы по запросу Специалиста Компании. В этом случае Компания вправе дать Клиенту консультацию исходя из имеющейся информации.

3.12. Клиент обращается в Компанию посредством письменного запроса через свой личный кабинет на сайте www.amulex.ru/rosbank для получения услуг:

Предоставление по запросу форм документов;

Письменная юридическая бизнес консультация;

Юридическая письменная экспертиза;

Подборка нормативных документов по актуальной проблеме.

Услуги, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются Клиенту не позднее 19.00 второго рабочего дня после поступления вопроса Клиента.

IV. ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

В зависимости от выбранного Клиентом тарифа Сертификата Компания предоставляет информационно-правовую поддержку в следующем объеме:

Вид информационно-правового продукта	Тариф СЕРТИФИКАТА (Количество предоставляемых услуг)
--------------------------------------	---------------------------------------------------------

(вид услуги)	Business Lite	Business	Business +
8-800 Бесплатные звонки из любой точки РФ	Включено	Включено	Включено
Личный кабинет	Включено	Включено	Включено
Предоставление по запросу форм документов	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Аудиозапись разговора	Включено	Включено	Включено
Устная юридическая бизнес консультация	5 консультаций в квартал	5 консультаций в месяц	10 консультаций в месяц
Письменная юридическая бизнес консультация	1 раз в год	1 раз в квартал	3 раза в квартал
Юридическая письменная экспертиза (сделок, документов и правовых ситуаций)	Нет	Нет	1 раз в квартал
Подборка нормативных документов по актуальной проблеме	Нет	Нет	1 раз в месяц
Бухгалтерское консультирование	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Срок действия Сертификата	1 год	1 год	1 год
Стоимость Сертификата, в том числе НДС 18%	6500 рублей	9000 рублей	15500 рублей