

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

## на время выполнения определенной работы

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Общество», с  
одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, №  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с  
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в  
дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается на временную работу в Общество в качестве  
\_\_\_\_\_.

1.2. Зарплата Работника составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

1.3. Работник в период работы в Обществе подчиняется непосредственно  
\_\_\_\_\_.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на время выполнения работы  
\_\_\_\_\_ и действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Работа должна быть выполнена не позднее \_\_\_\_\_. По истечении указанного  
срока действие настоящего договора прекращается, за исключением случаев, указанных в  
п.1.7 и п.1.8 договора.

1.5. Работник обязан приступить к работе с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

1.6. Место работы Работника: \_\_\_\_\_.

1.7. После выполнения работы, указанной в п.1.4 договора, настоящий трудовой договор  
может быть продлен по соглашению сторон, или между ними может быть заключен новый  
трудовой договор о приеме на временную или постоянную работу.

1.8. Действие трудового договора продлевается на неопределенный срок и Работник  
приобретает статус постоянного работника, если трудовые отношения фактически  
продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения в нижеперечисленных  
случаях:

- если по истечении срока действия договора работа, указанная в п.1.4, не будет  
выполнена;
- если после выполнения работы, указанной в п.1.4 договора, Работник продолжает  
выполнять работу по данной специальности и квалификации.

1.9. Работа в Обществе является основным местом работы Работника.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Работник обязан:

2.1.1. Выполнять следующие должностные обязанности:

\_\_\_\_\_ .

2.1.2. Соблюдать трудовую, производственную и финансовую дисциплину и добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п.2.1.1 настоящего трудового договора.

2.1.3. Беречь имущество Общества, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Общества.

2.1.4. Выполнять качественно и своевременно поручения, задания и указания руководящих должностных лиц Общества, данных ими в соответствии с их компетенцией.

2.1.5. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Общества, без разрешения его администрации.

2.1.6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.1.7. В случае выполнения работы по договору, заключаемому Обществом с третьим лицом (Заказчиком), соблюдать условия такого договора и правила, действующие на территории Заказчика, при условии ознакомления работника с указанными документами под расписку.

2.1.8. Способствовать созданию благоприятного морального климата и рабочей обстановки в Обществе.

### 2.2. Общество обязуется:

2.2.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Общество вправе требовать от сотрудника выполнения обязанностей, не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.

2.2.2. Выплачивать заработную плату два раза в месяц не позднее \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ числа каждого месяца. Выплачивать заработную плату за все время отпуска не позднее, чем за \_\_\_\_\_ день (дня) до начала отпуска.

2.2.3. В случае направления работника для выполнения работы по договору, заключаемому Обществом с третьим лицом (Заказчиком), под расписку ознакомить работника с таким договором в части, касающейся условий выполнения работы, и правилами, действующими на территории Заказчика.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

2.2.5. Выдать Работнику экземпляр должностной инструкции.

2.2.6. Расследовать и вести учет несчастных случаев на производстве.

2.2.7. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных в обществе, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия

Работника в работе общества.

2.2.8. В установленном порядке вносить записи в трудовую книжку Работника, хранить ее и выдать ее Работнику в день увольнения.

2.2.9. Осуществлять социальное страхование Работника на период действия трудового договора.

2.2.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

### **3. РЕЖИМ РАБОТЫ**

3.1. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_ рабочая неделя продолжительностью \_\_\_\_\_ часов. Выходными днями являются \_\_\_\_\_. Работа в Обществе не производится в следующие праздничные дни: \_\_\_\_\_. Накануне праздничных дней, указанных выше, продолжительность работы сотрудников сокращается на 1 час. Если праздничному дню предшествует выходной день, то сокращения продолжительности рабочего дня не производится.

3.2. Режим рабочего времени устанавливается графиком сменности, утверждаемым администрацией Общества.

3.3. Работник может привлекаться к работе в ночное время (с 22 часов до 6 часов по местному времени) согласно графику сменности, утверждаемому администрацией Общества. За работу в ночное время дополнительно к заработной плате выплачивается компенсация в размере \_\_\_\_\_ часовой ставки за один час работы. Размер часовой ставки исчисляется путем деления суммы заработной платы на среднее количество рабочих часов в месяц.

3.4. В исключительных случаях Работник может привлекаться к сверхурочным работам, а также к работе в выходные и праздничные дни в порядке и с компенсацией, предусмотренными трудовым законодательством (предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме).

3.5. Работнику ежегодно предоставляется отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью \_\_\_\_\_ дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении одиннадцати месяцев непрерывной работы в Обществе. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения одиннадцати месяцев непрерывной работы в Обществе. Отпуск за второй и последующие года работы предоставляется в соответствии с очередностью предоставления отпусков, согласно утверждаемому руководителем Общества графика отпусков, составленному с учетом пожеланий работников о времени предполагаемого отпуска.

3.6. В случаях, предусмотренных законодательством, Работнику предоставляется дополнительный отпуск.

3.7. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения Работника, не использовавшего предоставленный отпуск.

3.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, Работнику, по его заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, правил трудового распорядка, а также причинения Обществу материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству.

4.2. Общество несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству в случаях:

- увольнения без законного основания или с нарушением установленного порядка;
- причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

В случаях, предусмотренных в законе, Общество обязано компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями Общества.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

5.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:

5.1.1. Соглашение сторон.

5.1.2. Выполнение работы, указанной в п.1.4 настоящего договора, невозможность ее выполнения или истечение срока действия договора.

5.1.3. Призыв или поступление Работника на военную службу.

5.1.4. Расторжение трудового договора по инициативе Работника по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

5.1.5. Изменение существенных условий труда и (или) нарушения Обществом своих обязательств по настоящему трудовому договору.

5.2. Дополнительно к основаниям, перечисленным в п.4.1 настоящего договора, договор на выполнение временной работы, не продленный на неопределенный срок в порядке п.1.8, может быть расторгнут:

5.2.1. По инициативе Работника при условии письменного предупреждения последним Общества за три дня до даты предполагаемого расторжения.

5.3. Прекращение трудового договора не освобождает стороны от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

## **6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

6.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

6.2. При расторжении договора по причине:

- призыва или поступления Работника на военную службу;
- отказа Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда;
- болезни, препятствующей продолжению трудовой деятельности или утрате трудоспособности в результате несчастного случая на производстве;
- вследствие нарушения Обществом трудового законодательства или обязательств по настоящему договору.

Работнику выплачивается выходное пособие в размере \_\_\_\_\_ .

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Обществе, а другой у Работника.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Общество

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

### Работник

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Общество \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_



Составление документов юристом amulex.ru

Если у Вас возникнут вопросы или сложности с оформлением документов, Вы всегда можете обратиться за помощью профессиональных юристов

[amulex.ru](https://amulex.ru)

Мы адаптируем юридические документы любого уровня сложности, 100% онлайн, не заставляя вас ходить к нам в офис.

Работаем 24x7, вашим вопросом начинают заниматься с первой минуты после обращения.

Вы можете задать вопрос в любой удобной форме по телефону [88007750338](tel:88007750338) через личный кабинет на сайте [amulex.ru/lk](https://amulex.ru/lk) или в любом из месенджеров [amulex.ru/app](https://amulex.ru/app)