

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

по экскурсионному обслуживанию

г. _____

« ____ » _____ 2021 г.

_____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «**Музей**», с одной
стороны, и _____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в
дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По договору возмездного оказания услуг Музей обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Музей обязуется оказать следующие услуги по экскурсионному обслуживанию туристических групп, направляемых Заказчиком:

- экскурсионное обслуживание групп на территории Музея и его филиалов, а также на маршрутах культурного туризма, предлагаемых Музеем;
- историко-художественные и познавательно-развлекательные программы.

1.3. Услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, оказываются Музеем по заявке Заказчика.

1.4. Услуги считаются оказанными после оформления документов, указанных в п.3.2.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Музей обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию, обеспечивающую возможность выбора экскурсионных маршрутов.

2.1.2. Принять от Заказчика заявку на оказание экскурсионных услуг, в установленные договором сроки.

2.1.3. Составить программу экскурсионного обслуживания в соответствии с графиком посещаемости на день оказания услуги.

2.1.4. Оказать услуги в полном объеме и в срок, предусмотренный заявкой Заказчика.

2.1.5. Информировать Заказчика о стоимости экскурсионного обслуживания и дополнительных услуг на день предоставления услуги.

2.1.6. Соблюдать систему бонусов для туристических фирм согласно приложению, заключивших настоящий договор.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Направлять в Музей группы на условиях, предусмотренных настоящим договором, согласно поданной заявке Заказчика.

2.2.2. Соблюдать сроки подачи заявок, а также сроки отказа либо переноса заявки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

2.2.3. Оплатить услуги Музея в порядке и в срок, предусмотренный п.3.1.2 настоящего договора.

2.2.4. Соблюдать при заказе экскурсионно-художественных программ рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов.

2.2.5. Во время туристической поездки:

- соблюдать условия и время, предусмотренное программой экскурсионного обслуживания и заявкой Заказчика;
- соблюдать нормы поведения в местах временного пребывания, уважать социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные устои места пребывания;
- соблюдать установленный режим и иные правила использования окружающей природной среды, природных ресурсов, памятников историко-культурного наследия;
- соблюдать правила безопасности при передвижении членов туристической группы по территории Музея и его филиалов; ответственность за несчастный случай или порчу имущества в результате нарушения правил безопасности несет Заказчик.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата услуг производится по утвержденному Музеем прейскуранту по документам, предусмотренным п.3.2 настоящего договора.

3.1.1. Оплата за экскурсионное обслуживание производится в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Музея, либо за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу Музея, НДС не облагается.

3.1.2. Порядок оплаты услуг Музея:

- при использовании безналичных расчетов – предоплата 100 % стоимости услуг;
- за наличный расчет через кассу Музея – в день оказания экскурсионных услуг;
- при оказании услуг с отсрочкой платежа – в течение _____ банковских дней, после выставления счета.

3.2. Документами, подтверждающими оказание услуг, являются:

- со стороны Заказчика – подтверждение, выписанное сопровождающим группу;
- со стороны Музея – квитанция установленного образца – при наличном расчете через

кассу Музея в день оказания экскурсионных услуг; счет-фактура, акт выполненных работ – при использовании безналичных расчетов.

Оформление указанных документов производится в день оказания услуг. Документы, указанные в п.3.2 настоящего договора, высылаются в адрес Заказчика в течение _____ рабочих дней со дня оказания услуг.

3.3. Музей не несет ответственность по возмещению денежных затрат Заказчику за оплаченные экскурсионные услуги, если Заказчик в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью заказанных услуг.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Музей предоставляет в качестве приложения к настоящему договору варианты экскурсий, их тематику, возможное количество и категорию экскурсантов в группе, цены на экскурсии. Музей оставляет за собой право корректировать плату на оказываемые услуги при увеличении затрат на организацию экскурсионного обслуживания, и информировать Заказчика об изменении стоимости услуг не позднее _____ календарных дней до дня оказания услуг.

4.2. Музей незамедлительно информирует Заказчика обо всех дополнениях и изменениях условий экскурсионного обслуживания. Группы, заказанные до уведомления Заказчика об изменениях, обслуживаются Музеем на условиях, действующих в день принятия заявки.

4.3. Подача заявки на экскурсионное обслуживание производится Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до оказания услуг, на проведение историко-художественных и познавательно-развлекательных программ не позднее, чем за _____ календарных дней до оказания услуг.

4.4. Заявка подается в письменной форме и может быть передана Заказчиком лично, по почте, телеграммой, посредством факсимильного сообщения. Заявка, полученная позднее сроков, указанных в п.4.3, а также услуги, ранее не указанные в предварительной заявке, оказываются Музеем по возможности.

4.5. Заявка должна содержать следующую информацию:

- численность группы с указанием возрастной категории;
- маршрут и тема экскурсии или название программы;
- дата и время прибытия;
- гарантийное обязательство оплаты заявки;
- подпись руководителя предприятия (учреждения, организации), печать.

4.6. При снятии заказа на экскурсию или программу, а также о переносе сроков проведения, Заказчик обязан уведомить Музей не позднее _____ календарных дней до дня оказания услуг. Сообщение о снятии или переносе заказа направляется Заказчиком любым доступным способом. Новый срок оказания услуг устанавливается по соглашению сторон.

4.7. Если Заказчик внес 100 % предоплату за экскурсионное обслуживание, но группа прибыла не в полном количестве, согласно поданной заявке, – Музей деньги не возвращает.

4.8. Если, согласно поданной заявке на историко-художественную и познавательно-развлекательную программу, группа приезжает с опозданием больше чем на _____ минут

или не в полном количестве, а оплата услуг предусматривает либо расчет в кассе Музея, либо выставление счета по факту – Музей имеет право сократить программу (либо заменить ее экскурсией на оставшееся от заявки время) и выставить счет за количество людей, заявленных на программу, но не прибывших в день оказания услуг. В отсутствии гарантийного письма на оплату историко-художественной и познавательно-развлекательной программы не менее чем за _____ календарных дня Музей имеет право снять заявку и отказать в обслуживании.

4.9. Музей имеет право выставить счет за понесенные затраты (приобретение продуктов, оплата рабочего времени) на подготовку и проведение историко-художественной и познавательно-развлекательной программе в случае, если группа не прибыла, опоздала или прибыла не в полном количестве.

4.10. Если, при заказе экскурсионно-художественных программ, Заказчик не соблюдает рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов, Музей оставляет за собой право отказать в проведении программы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков расчета за оказанные услуги Заказчик уплачивает Музею пеню в размере _____% от стоимости этих услуг за каждый день просрочки.

5.2. Заказчик обязан рассмотреть претензию Музея и возместить затраты, предусмотренные п.4.9 настоящего Договора, в течение _____ банковских дней.

5.3. Уплата пени и возмещение затрат не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

5.4. За нарушение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении _____ календарных дней, настоящий договор, может быть, расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до « ____ » _____ 2021 г.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение _____ календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. Настоящий договор составлен на русском языке, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Стороны заявляют и гарантируют, что каждая из них, а так же подписывающие договор представители сторон имеют легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие им заключить договор.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Музей

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

Заказчик

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Музей _____

Заказчик _____

Составление документов юристом amulex.ru

Если у Вас возникнут вопросы или сложности с оформлением документов, Вы всегда можете обратиться за помощью профессиональных юристов

amulex.ru

Мы адаптируем юридические документы любого уровня сложности, 100% онлайн, не заставляя вас ходить к нам в офис.

Работаем 24x7, вашим вопросом начинают заниматься с первой минуты после обращения.

Вы можете задать вопрос в любой удобной форме по телефону [88007750338](tel:88007750338) через личный кабинет на сайте amulex.ru/lk или в любом из месенджеров amulex.ru/app